CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DEL GADPR SAN JUAN DE PASTOCALLE.

Mediante el presente el/la solicitante_____con C.C.:_____, representante de _____ en su calidad de se compromete a dar el correcto y buen uso de la información solicitada al GADPR San Juan de Pastocalle, reservándose de todos los procesos legales y judiciales por el mal uso de esta documentación solicitada. Además en el lapso de 48 horas se dará como plazo máximo para la entrega de conclusiones, recomendaciones y análisis de resultados de la documentación solicitada.

Documentación solicitada:

_____
_____
_____
_____

_____ _____

Sra. Nancy Iza Moreno — Sr. Juan Lema S.
PRESIDENTA DEL GADPRSJP — SECRETARIO DEL GADPRSJP

Solicitante de la documentación: Nombres: _____ Apellidos:

_____
Firma

Dado en la parroquia San Juan de Pastocalle a los _____días del mes de _____del año _____.