Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidencia	Mejorar las condiciones de vida media	100%	EJECUCION
		Mejorar las condiciones de vida de su	100%	EJECUCION
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	VOCAL 1	FISCALIZAR LAS OBRAS PENDIENTES POR EJECUTAR	100%	EJECUCION
3	VOCAL 2	FISCALIZAR LAS OBRAS PENDIENTES POR EJECUTAR	100%	EJECUCION
4	VOCAL 3	FISCALIZAR LAS OBRAS PENDIENTES POR EJECUTAR	100%	EJECUCION
5	VOCAL 4	FISCALIZAR LAS OBRAS PENDIENTES POR EJECUTAR	100%	EJECUCION
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	NO APLICA PORQUE AL GAD PASTOCALLE NO DISPONE DE PROCESOS DESCONCENTRADOS			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	Secretario	REALIZAR GESTIONES DE DOCUMENTACION	100%	EJECUCION
8	Tesorería	CONTABILIDAD Y REPORTES DE PROCESOS	100%	EJECUCION
9	Limpieza	MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS LIMPIOS	100%	EJECUCION
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA PORQUE EL GAD PR SAN JUAN DE PASTOCALLE NO REALIZA GOBIERNO POR RESULTADOS

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	LEMA SANCHEZ JUAN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	info@pastocalle.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2712575