| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| **Tipo de trámite** | **Denominación del formulario** | **Descripción del formulario** | **Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos** |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE ACCESO |
| | Carta compromiso de entrega de documentación del GADPR San Juan de Pastocalle | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | carta compromiso lotaip |
| 3. Asesoría a ciudadanos/as | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales. | "NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | 30/9/2020 |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | | MENSUAL |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):** | | | TALENTO HUMANO / ADMINISTRATIVA FINANCIERA |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):** | | | LEMA SÁNCHEZ JUAN |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | | info@pastocalle.gob.ec |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | | 03 2 717575 |